



Pôle Formation
Complexe Euroméditerranéen



Formation : WORD avancé

Public cible : Tout public.

Pré-requis et niveau d'entrée : Un minimum de pratique sur micro informatique est conseillé.

Méthode : Exercices de frappe et exercices de présentation.

Évaluation : Positionnement à l'entrée (Évaluation des acquis). Exercice réalisé par chaque stagiaire. Évaluation en fin de session.



Pôle Formation,
Complexe Euroméditerranéen
2 Rue du Centre, 48100 Montaudot



7 heures



800€ net par session
1 à 10 participants maximum



Attestation de formation



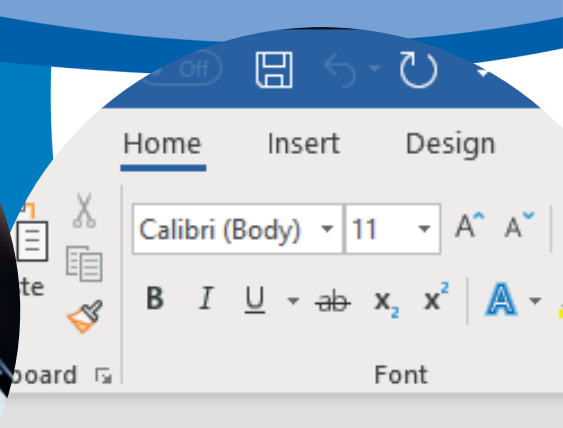
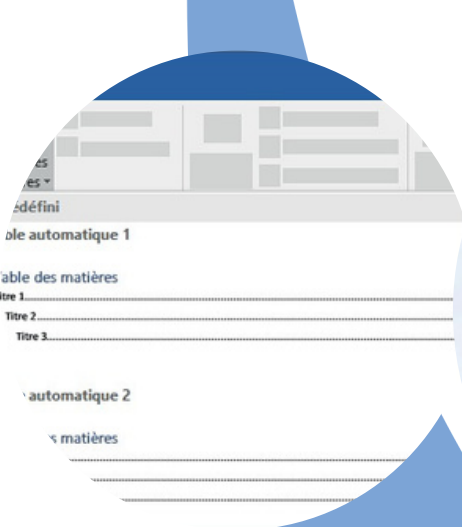
Repas inclus



Matériel à mis à disposition

L'OBJECTIF

Maîtriser le concept de modèle et de style dans Word pour la conception de courriers et rapports.



- Jouer avec la présentation des sections
- Tables des matières et index
- Le mode plan

Lionel Prieur

☎ 06.63.11.23.10

✉ formations@cem-montrodat.com

📍 2 Rue du Centre, 48100 Montrodat

www.cem-montrodat.com