



Formation : initiation WORD

Public cible : Tout public.

Pré-requis et niveau d'entrée : Un minimum de pratique sur micro informatique est conseillé.

Méthode : Exercices de frappe et exercices de présentation.

Évaluation des acquis : Évaluation de positionnement à l'entrée (évaluation des acquis). Exercice réalisé par chaque stagiaire avec une évaluation en fin de session.

 Pôle Formation,
Complexe Euroméditerranéen
2 Rue du Centre, 48100 Montrodât

 7 heures

 800€ net par session
1 à 10 participants maximum

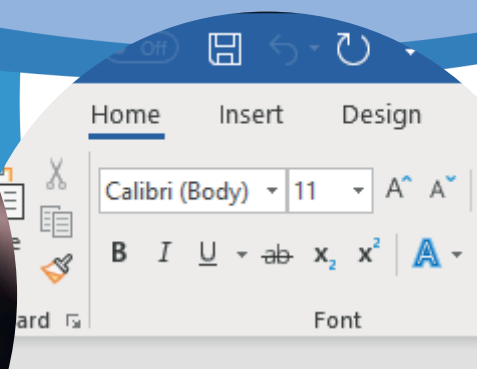
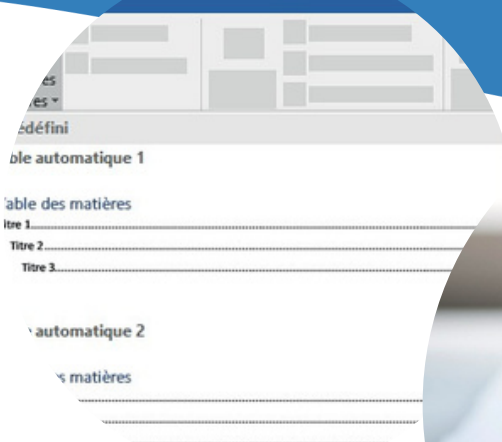
 Attestation de formation

 Repas inclus

 Matériel à mis à disposition

L'OBJECTIF

Maîtriser le concept de modèle et de style dans Word pour la conception de courriers et rapports



- Jouer avec la présentation des sections
- Tables des matières et index
- Le mode plan



Lionel Prieur

☎ 06.63.11.23.10

✉ formations@cem-montrodat.com

📍 2 Rue du Centre, 48100 Montrodat

www.cem-montrodat.com