



Formation : Excel Initiation.

Public cible : Tout public.

Pré-requis et niveau d'entrée : Aucun

Méthode : Exercices de frappe et exercice de présentation.

Évaluation des acquis : Évaluation de positionnement à l'entrée (évaluation des acquis). Exercice réalisé par chaque stagiaire avec une évaluation en fin de session.



Pôle Formation,
Complexe Euroméditerranéen
2 Rue du Centre 48100 Montrodât



7 heures



800€ net par session
1 à 10 participants maximum



Attestation de formation



Repas inclus



Matériel à mis à disposition

L'OBJECTIF

Être capable d'utiliser les fonctions basiques d'Excel en d'en comprendre son fonctionnement général.

- Les différents onglets • Gestion de feuille et classeur • Affichage et gestion d'une feuille de calcul • Travailler sur plusieurs classeurs • Protection du travail • Saisie des données / Sélection et saisie dans les cellules
- Modification des thèmes
- Rechercher et remplacer / orthographe
- Mise en forme et dimension, mise en page et impression
- Modification des thèmes
- Largeur des colonnes et hauteurs des lignes / Zone d'impression
- En-tête et pied de page
- Option d'impression



Lionel Prieur

☎ 06.63.11.23.10

✉ formations@cem-montrodat.com

📍 2 Rue du Centre, 48100 Montrodat

www.cem-montrodat.com