



# Formation : Excel Initiation.

**Public cible :** Tout public.

**Pré-requis et niveau d'entrée :** Aucun.

**Méthode :** Exercice de découverte, d'entraînement et d'application.

**Évaluation :** Positionnement à l'entrée. Évaluation des acquis : Exercice réalisé par chaque stagiaire. Évaluation en fin de session.



**Pôle Formation,**  
Complexe Euroméditerranéen.  
2 Rue du Centre, 48100 Montrodât



**7 heures**



**800€ net par session**  
1 à 10 participants maximum



**Certification**



**Repas inclus**



**Matériel à mis à disposition**

# L'OBJECTIF

Être capable d'utiliser les fonctions basiques d'Excel en d'en comprendre son fonctionnement général.

- Les différents onglets
- Gestion de feuille et classeur
- Affichage et gestion d'une feuille de calcul
- Travailler sur plusieurs classeurs
- Protection du travail
- Saisie des données / Sélection et saisie dans les cellules
- Modification des thèmes
- Rechercher et remplacer / orthographe
- Mise en forme er dimension, mise en page et impression
- Modification des thèmes
- Largeur des colonnes et hauteurs des lignes / Zone d'impression
- En-tête et pied de page
- Option d'impression



Lionel Prieur

☎ 06.63.11.23.10

✉ [pole.formation@allfs.fr](mailto:pole.formation@allfs.fr)

📍 2, Rue du Centre, 48100 Montrodat

[www.cem-montrodat.com](http://www.cem-montrodat.com)